

Chapter - 3

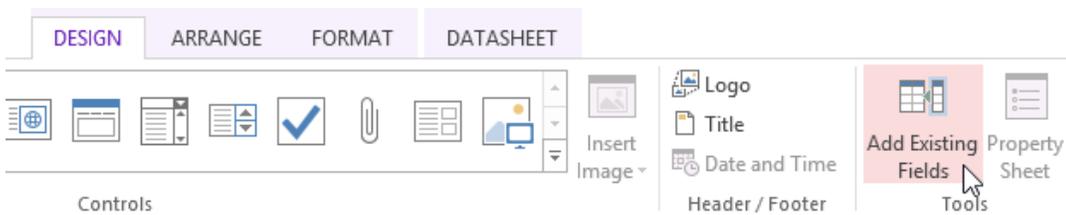
एमएस एक्सेस 2013 में फॉर्म फील्ड के साथ कार्य कैसे करें

एमएस एक्सेस 2013 में फॉर्म फील्ड के साथ कार्य कैसे करें
(Working with Form field in MS Access 2013)

किसी फॉर्म में फ़ील्ड कैसे जोड़ें (How to add a field to a form)

जब आप किसी मौजूदा टेबल पर फॉर्म कमांड का उपयोग करते हैं, तो टेबल के सभी फ़ील्ड फॉर्म में शामिल होते हैं। हालांकि, आप एक फॉर्म में अतिरिक्त फ़ील्ड जोड़ सकते हैं।

- Design Tab पर स्थित Tools group पर क्लिक करें।
- Add Existing Fields पर क्लिक करें।



- फ़ील्ड लिस्ट पैन दिखाई देगा। वांछित फ़ील्ड पर डबल-क्लिक करें।

Field List



Show all tables

Fields available for this view:

ID
Customer ID
Paid
Pre Order
Notes
Pickup Date

- फ़ील्ड फॉर्म में जुड़ जाएगी।

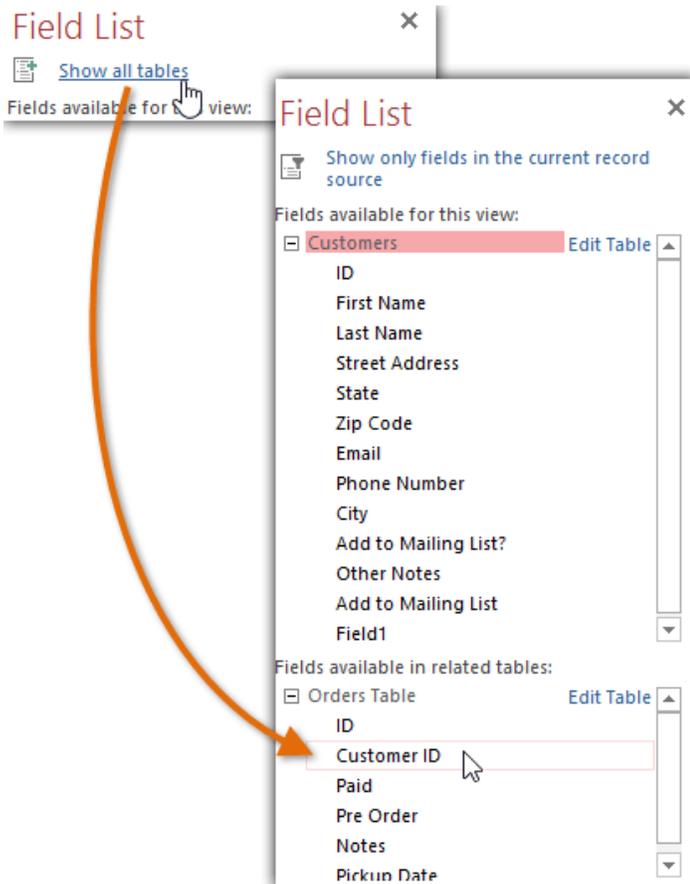
Add to Mailing List?

Notes	<input type="text"/>
-------	----------------------

एक अलग टेबल से फ़ील्ड कैसे जोड़ें (How to add a field from a different table)

आप फ़ॉर्म में अपने डेटाबेस में विभिन्न टेबल्स से भी फ़ील्ड जोड़ सकते हैं।

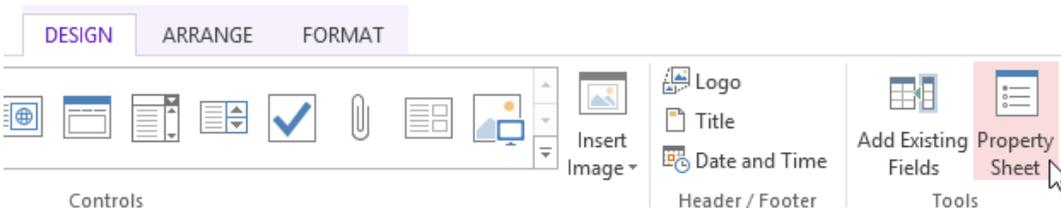
- फ़ील्ड लिस्ट पैन से, Show all tables पर क्लिक करें।
- उस टेबल के बगल में प्लस साइन + पर क्लिक करें जिसमें वह फ़ील्ड है जिसे आप जोड़ना चाहते हैं, फिर वांछित फ़ील्ड पर डबल-क्लिक करें।



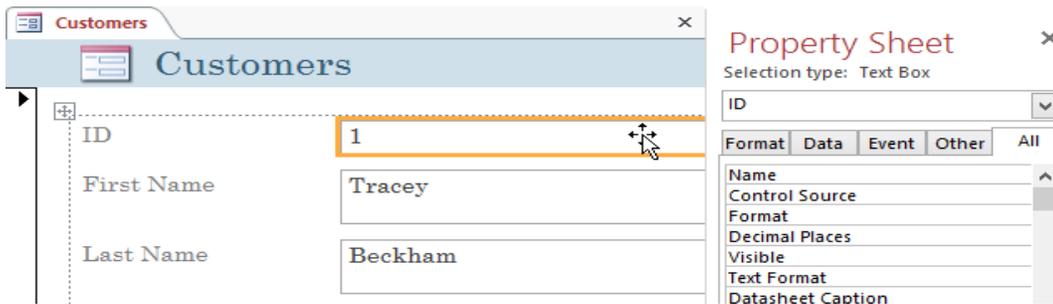
- फॉर्म में नई फिल्ड जुड़ जाएगी।

फॉर्म में फ़ील्ड कैसे छुपाएं (How to hide a field in form)

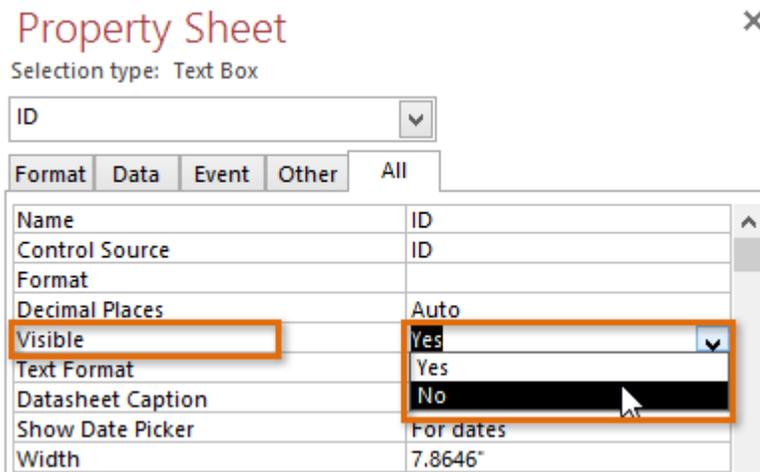
- लेआउट या डिज़ाइन व्यू में, Design Tab में स्थित Tools group पर क्लिक करें फिर Property sheet कमांड पर क्लिक करें।



प्रॉपर्टी शीट दाईं तरफ एक पैन में दिखाई देगा। फॉर्म पर, उस फ़ील्ड का चयन करें जिसे आप छिपाना चाहते हैं। हमारे उदाहरण में, हम ग्राहक आईडी फ़ील्ड छुपाएंगे क्योंकि हम नहीं चाहते हैं कि हमारे किसी भी उपयोगकर्ता इसे संपादित करने का प्रयास करें।



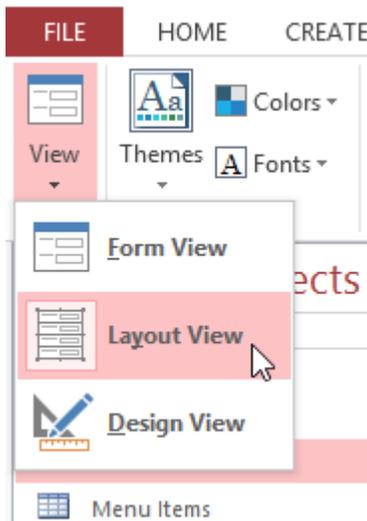
- प्रॉपर्टी शीट में, All Tab पर क्लिक करें, फिर पांचवीं पंक्ति पर Visible विकल्प का पता लगाएं।
- दाईं ओर कॉलम में ड्रॉप-डाउन तीर पर क्लिक करें, फिर नंबर का चयन करें।



- फ़ील्ड छिपी हुई है यह सत्यापित करने के लिए फॉर्म व्यू पर स्विच करें।

फॉर्म घटकों का आकार कैसे बदलें (How to Resize form components)

- लेआउट व्यू पर स्विच करें।



- उस फ़ील्ड या बटन का चयन करें जिसका आप आकार बदलना चाहते हैं, फिर अपने माउस को किनारे पर घुमाएं। आपका कर्सर डबल-पक्षीय तीर बन जाएगा।
- चयनित ऑब्जेक्ट का आकार बदलने के लिए माउस को क्लिक करके खींचें।

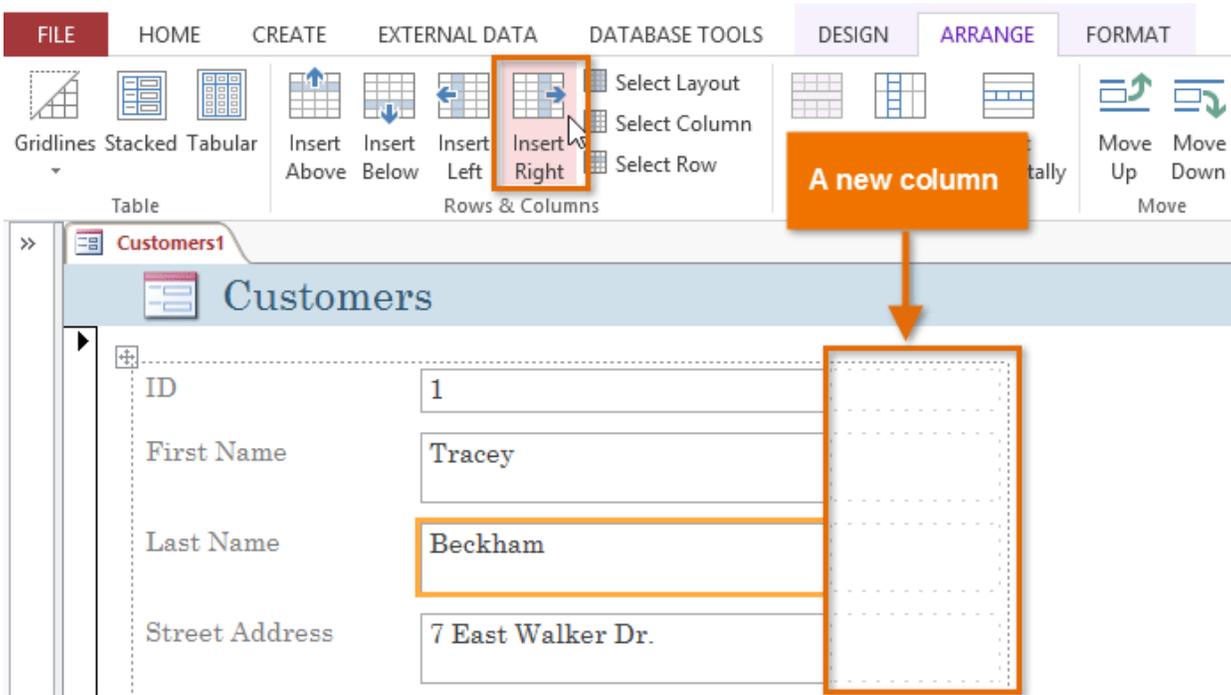
ID	1	
First Name	Tracey	
Last Name	Beckham	↔
Street Address	7 East Walker Dr.	
State	NC	

- फ़ील्ड या बटन का आकार बदल दिया जाएगा, साथ ही इसके साथ अन्य सभी वस्तुएं भी बदली जाएंगी।

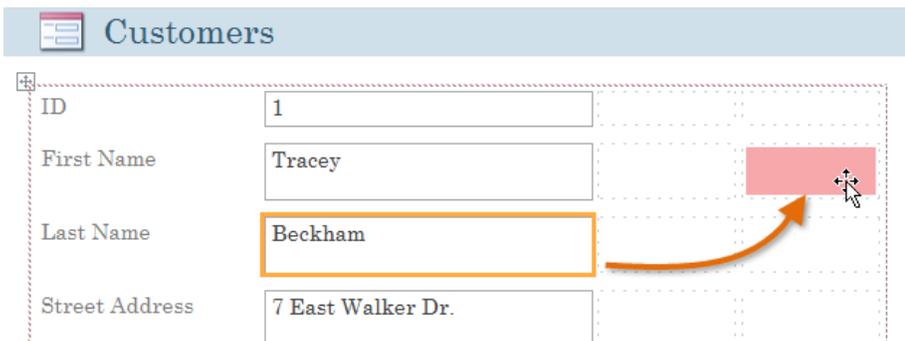
ID	1
First Name	Tracey
Last Name	Beckham
Street Address	7 East Walker Dr.
State	NC
Zip Code	27612

फॉर्म घटकों को कैसे स्थानांतरित करें (How to move form components)

- यदि आवश्यक हो, तो रो और कॉलम समूह में insert command का उपयोग करके उस फ़ील्ड या बटन के लिए सेल बनाने के लिए कॉलम या रो जोड़ें जिन्हें आप स्थानांतरित करना चाहते हैं। हमारे उदाहरण में, हम अंतिम नाम फ़ील्ड को पहले नाम फ़ील्ड के दाईं ओर ले जाना चाहते हैं, इसलिए हमें दाईं ओर दो नए कॉलम बनाने होंगे फ़ील्ड लेबल के लिए एक और फ़ील्ड के लिए एक। ऐसा करने के लिए, हम दो बार Insert Right कमांड पर क्लिक करेंगे।



- फ़ील्ड या बटन को अपने नए स्थान पर क्लिक करके खींचें। यदि आप एक फ़ील्ड ले जा रहे हैं, तो फ़ील्ड लेबल को भी स्थानांतरित करना सुनिश्चित करें।



- किसी अन्य फ़ील्ड या बटन के लिए ऊपर दिए गए चरणों को दोहराएं जिन्हें आप स्थानांतरित करना चाहते हैं।

Customers

ID	1		
First Name	Tracey	Last Name	Beckham
Street Address	7 East Walker Dr.	State	NC
Zip Code	27612	Email	beck@email.com
Phone Number	919-555-2314	City	Raleigh
Add to Mailing List?	No	Other Notes	

Customers

फॉर्म घटकों के रंगों और फॉन्ट को संशोधित करना (Modifying the colors and fonts of form components)

आप वर्ड और अन्य ऑफिस प्रोग्राम्स में आकार को संशोधित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले फॉर्मेट के समान फॉर्मेटिंग तकनीकों और टूल का उपयोग करके इन परिवर्तनों को कर सकते हैं। बस उस ऑब्जेक्ट का चयन करें जिसे आप लेआउट या डिज़ाइन व्यू में संशोधित करना चाहते हैं और इसकी उपस्थिति को अनुकूलित करने के लिए Format Tab पर फॉर्मेटिंग विकल्पों का उपयोग करें।

